

# ПАМЯТКА ПО ПРИЕМКЕ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ



Мы рады сообщить, что строительство 3 КОРПУСА ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА «HEADLINER», расположенного по адресу: г. Москва, Шмитовский проезд, 39, корпус 3 (строительный адрес г. Москва, Шмитовский пр-д, вл. 39 – Мукомольный проезд, вл. 6, участок 1, Пресненский район, ЦАО), полностью завершено. Дом получил Разрешение на ввод в эксплуатацию. Приглашаем Вас на выдачу ключей!

---

Приемка объекта недвижимости (квартира, машино-место, нежилое, коммерческое помещение) происходит в несколько этапов:

1. Осуществление взаиморасчетов по результатам кадастровых работ
  2. Осмотр
  3. Подписание акта приема-передачи
  4. Выдача ключей
  5. Подписание документов с Управляющей компанией
  6. Выдача пропусков
  7. Получение вводной информации по ремонтно-строительным работам
- 

Обращаем Ваше внимание, что если объект недвижимости приобретался в долевую собственность (несколько участников), то при его приемке должны присутствовать все участники долевого строительства, указанные в договоре.

Если нет возможности присутствовать на приемке всем участникам долевого строительства, то приемка может осуществляться одним из правообладателей или третьими доверенными лицами при наличии нотариально оформленной доверенности от отсутствующих на приемке правообладателей.

На приемку необходимо с собой взять:

- Оригинал договора, подтверждающего право на объект недвижимости (Договор долевого участия, Договор уступки),
- паспорт правообладателя,
- при долевой собственности – паспорта каждого из правообладателей,
- свидетельство о рождении, если участник – несовершеннолетний, паспорт и личное присутствие его законного представителя (мать или отец),
- если участник уже достиг 14-летнего возраста – его паспорт и свидетельство о рождении, паспорт и личное присутствие лица, с согласия которого он действует (мать/отец/иной законный представитель (опекун/попечитель)).

В случае, если подписантом будет Ваше доверенное лицо: нотариально оформленная доверенность с полномочиями на «подписание акта приема-передачи квартиры / машино-места / нежилого помещения / коммерческого помещения», нотариально заверенная копия этой доверенности, копия паспорта доверителя, паспорт доверенного лица.

В случае увеличения проектной площади – оригинал платежного поручения об оплате.

## 1 – Этап взаиморасчетов

Застройщиком выполнена рассылка почтовых уведомлений о готовности объекта к передаче с описанием процедуры приемки объектов недвижимости. В случае, если площадь Вашего объекта недвижимости по результатам кадастровых работ изменилась более чем на 1 кв.м., то к уведомлению будет приложен акт взаиморасчетов. После осуществления взаиморасчетов, указанных в направленных Вам уведомлениях, Вы можете записаться на приемку в удобные для Вас время и дату. Обращаем Ваше внимание, что приемка объектов недвижимости осуществляется строго по предварительной записи.

## 2 – Этап осмотра

Прием правообладателей осуществляется в офисе заселения, расположенном по адресу: г. Москва, Мукомольный проезд, 39, корпус 3, на территории Жилого Комплекса «HEADLINER». Просим Вас быть пунктуальными и прибыть за 10 минут до согласованного времени. График работы офиса заселения: пн–вс 09:00-21.00. По прибытии Вас пригласят для проведения осмотра Вашего объекта недвижимости совместно с представителем Застройщика и Управляющей компании. Обращаем Ваше внимание, что на осмотр объекта недвижимости и подписание документов выделяется определенное количество времени – 1 час. После осмотра составляется акт осмотра – без замечаний или акт осмотра с замечаниями, если таковые были обнаружены. Выявленные дефекты подлежат устранению в разумные сроки, которые устанавливаются представителем Застройщика в зависимости от характера выявленных замечаний.

## 3 – Подписание акта приема-передачи

В случае, если существенных замечаний не обнаружено, стороны подписывают акт приема-передачи объекта недвижимости.

## 4 - Подписание документов с Управляющей компанией

После приемки объекта недвижимости, имея на руках подписанный акт приема-передачи, необходимо обратиться в Вашу Управляющую компанию (УК) для подписания договора управления (ДУ), а также для получения вводной информации по последующему взаимодействию с УК.

## 5 - Выдача ключей

Выдача ключей производится только после подписания акта приема-передачи объекта долевого строительства.

## 6 - Выдача пропусков

После подписания ДУ представители УК запрограммируют Ваши магнитные карты для организации беспрепятственного и удобного доступа на территорию Жилого Комплекса.

## 7 - Получение вводной информации по проведению ремонтно-строительных работ

После получения запрограммированных пропусков представители УК ознакомят Вас с регламентом проведения ремонтно-монтажных работ, проинформируют о правилах разгрузки/погрузки строительных материалов и ответят на все интересующие вопросы, связанные с алгоритмом действий в процессе проведения ремонта.

---

Узнать подробности о процессе получения ключей и записаться на приемку в удобные для Вас время и дату можно по телефону +7 (495) 989 00 24, с 09.00 до 21.00.

**Также Вы можете записаться на приемку с помощью нашего мобильного приложения «Кортрос», его можно скачать в Appstore и Google Play. Для авторизации необходимо войти в приложение через логин и пароль, которые мы Вам прислали в sms-сообщении. После авторизации в приложении появится раздел «Моя квартира» со всей актуальной информацией и возможностью записаться на приемку.**

Из приложения Вы также сможете управлять доступом в подъезд, получать вызовы с видеодомофона и совершать звонки службе охраны. В разделе «Услуги» у Вас будет возможность следить за показаниями счётчиков (тепло, электроэнергия, вода), получать квитанции за услуги ЖКХ напрямую в приложении. Также Вы можете задать все вопросы о работе приложения, связаться с нашим менеджером и представителем Управляющей Компании в разделе «Чаты».

В случае, если Вам понадобятся какие-либо дополнительные документы (справки), об этом необходимо заранее написать на электронный адрес [service@kortros.ru](mailto:service@kortros.ru), чтобы их успели оперативно подготовить.

В случае, если у участника(ов) долевого строительства изменились паспортные данные (фамилия, адрес регистрации, паспорт и т.д.), то до подписания акта приема-передачи необходимо прислать отсканированную копию нового паспорта (первая страница и адрес регистрации) с указанием в теме письма номера Вашего ДДУ и фамилии на электронный адрес [service@kortros.ru](mailto:service@kortros.ru)

# Объявляем о старте продаж кладовых помещений

+7 (495) 104 34 31 | [head-liner.ru](http://head-liner.ru)